

Gesamtfreistellung für Schüler/innen der SEK Brettin von 2-10 Tagen bzw. vor/nach den Ferien

Absender (Sorgeberechtigte/r)

Name, Vorname:	
Anschrift:	

Schülerangaben

Name, Vorname:	Geburtsdatum:
Klassenleiter/in:	Klasse:

Antragstellung

Ich/wir beantrage/n die Freistellung vom Unterricht

am:	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> stundenweise mit	Unterrichtsstunde/n
vom:	bis:	=	Unterrichtstage

Begründung (Freistellung nur aus wichtigem Grund möglich ggf. gesonderte Anlage):

Erklärung:

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass der während der Freistellung versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich selbstständig erarbeitet/nachgeholt werden muss. Ohne Genehmigung des Antrages wird die Freistellung nicht in Anspruch genommen. Ich informiere mich rechtzeitig vor dem beantragten Freistellungszeitraum über den Bearbeitungsstand meines Antrages.

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Stellungnahme durch Schulleiterin

Der Antrag wird genehmigt <input type="checkbox"/>	Der Antrag wird nicht genehmigt <input type="checkbox"/>
---	---

Begründung:

Datum, Unterschrift Schulleiterin, Schulstempel